

Service Presenze

La gestione chiavi in mano delle presenze nel tuo Ente.

Se hai bisogno di un team dedicato che ti solleva dall'incarico della gestione del personale, nel rispetto di quanto richiesto dal Contratto Collettivo Nazionale.

✓ Smart

Perché semplifica le tue attività e ti solleva dalla responsabilità di tenere sotto controllo le presenze.

✓ Flessibile

Perché puoi comodamente gestirlo in base alle tue esigenze, adattandolo a tuo piacimento ma continuando a rispettare quanto definito dal regolamento.

✓ Pronto all'uso

Perché ci devi solo fornire i dati da inserire, e ogni fine mese ti consegniamo il cartellino e un documento contenente le anomalie e le operazioni necessarie per correggerle.

Tanti vantaggi, un'unica soluzione



Una persona in Comune

Ottimizzi il lavoro delle tue risorse, che possono dedicarsi con più serenità alle altre attività di gestione della tua Organizzazione.



Puntualità

Porta a termine la gestione delle presenze nei tempi burocratici previsti, e non rischiare di incorrere in pesanti sanzioni per il tuo Ente.



Tranquillità

Occupati solo dell'inserimento delle variabili mensili all'interno della piattaforma, perché tutto il resto è a carico nostro: la verifica delle informazioni e la correzione delle eventuali anomalie riscontrate sul cartellino.

Ecco come funziona



Ottieni il massimo grazie all'integrazione completa con service stipendi: tutti i dati provenienti dalla gestione del personale vengono controllati e vengono utilizzati per completare correttamente il cedolino prima della sua emissione.



Registra e gestisci in comodità tutte le variazioni mensili tramite il Portale del Dipendente, dove puoi inserire le domande di ferie e permessi, le mancate timbrature e le richieste di straordinario, che verranno puntualmente inserite nel cedolino mensile.



Amministra efficacemente la correttezza delle presenze: verificiamo per te che le risorse del tuo Ente timbrino il cartellino nella maniera adeguata, così da giustificare il contributo lavorativo di ognuno sulla base delle regole stabilite dal CCN.

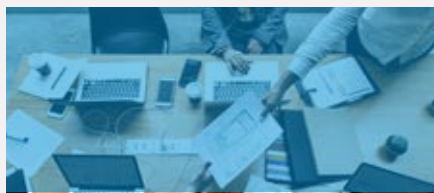


Rispetta tutti gli adempimenti mensili nei confronti degli Enti esterni: la comunicazione dei tassi di assenza dei dipendenti, la rilevazione delle assenze, l'erogazione dei buoni pasto, l'organizzazione della reperibilità e della banca ore, il recupero dei permessi, il controllo dei limiti delle ore settimanali, la gestione delle pratiche.

Il meglio, a marchio Halley Lombardia



Ti forniamo un servizio chiavi in mano, perché elaboriamo tutte le informazioni che ci fornisci e le facciamo confluire in un cartellino mensile completo e corretto.



Gestiamo tutte le informazioni a 360° e ne controlliamo la correttezza: comunichiamo tempestivamente i dati mancanti e non chiudiamo il cartellino fino a quando tutte le anomalie sono state ripristinate, per erogare cedolini puntuali e perfetti.



Lavoriamo in questo settore da anni e siamo esperti in materia. La nostra competenza ci permette di sistemare a colpo d'occhio e in maniera automatica le criticità palesi, come la doppia timbratura o le inversioni.

Contattaci



Apri una richiesta di assistenza direttamente dall'Area Clienti Trust.

031 707 811

Rispondiamo dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30, dal Lunedì al Venerdì.



Scrivi a halleylombardia@halleypec.it o a info@halleylombardia.it