

Conservazione a Norma

La conservazione a norma di tutti i Procedimenti Amministrativi, rintracciabile nel tempo e dall'esito certo.



Se hai bisogno di applicare le regole tecniche e normative per mantenere nel tempo la validità dei documenti informatici ricevuti e trasmessi.

✓ Smart

Perché consente l'integrazione nativa con tutti i gestionali, e fornisce modalità di accesso versatili e adatte per l'alimentazione automatica su tutti i sistemi di conservazione.

✓ Flessibile

Perché la conservazione è dettagliabile per ogni singola tipologia di documento, e l'invio è adattabile in base alle tue esigenze.

✓ Pronto all'uso

Perché non hai bisogno di nessuno strumento aggiuntivo per cominciare: la gestione documentale è strutturata in modo tale da non appesantire il lavoro quotidiano dei tuoi collaboratori.

Tanti vantaggi, un'unica soluzione



Tempo

Realizza la conservazione durante tutto il tuo lavoro quotidiano: non servono noiose operazioni successive, perché conservi già nel momento in cui produci un atto, generi una fattura, registri un protocollo.



Monitoraggio della situazione

Rimani sempre aggiornato sull'esito della conservazione grazie a un pannello intuitivo che dialoga in modo bidirezionale e automatico con il Conservatore.



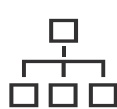
Automatismo

Sfrutta le funzioni automatiche della nostra procedura per generare i "metadata": tutte le informazioni che compongono il documento e che sono necessarie per la conservazione si riversano in autonomia nel Document Server, dal quale vengono poi inviate al Conservatore.

Ecco come funziona



Proteggi e custodisci nel tempo gli archivi e la documentazione amministrativa, e garantiscine la fruibilità di ricerca anche a lungo termine.



Organizza con efficienza la tua infrastruttura per adeguarti a quanto richiede la normativa: la conservazione di tutti i documenti che vengono generati nell'ambito delle azioni amministrative della P.A.



Conserva tutti i tuoi documenti secondo gli standard previsti dalla normativa, per fare in modo che i tuoi archivi siano sempre monitorati e aggiornati.

Il meglio, a marchio Halley Lombardia



Partiamo dall'inizio: ti aiutiamo ad organizzare e pianificare tutti i flussi precedenti alla conservazione, e ti indichiamo quali sono le operazioni standardizzate che ti consentono di conservare al meglio i documenti di ogni singolo Ufficio e di tutto l'Ente.



Facciamo in modo di trasmetterti l'importanza della conservazione, che da mero obbligo normativo diventa una necessità concreta per l'Ente al fine di una corretta organizzazione di tutti i procedimenti amministrativi.



Ci interfacciamo con tutti i Conservatori presenti sul mercato, e ti diamo la possibilità di cambiare con elasticità il tuo Conservatore perché siamo in grado di veicolare le tue informazioni verso qualsiasi operatore finale tu richieda.

Contattaci



Apri una richiesta di assistenza direttamente dall'Area Clienti Trust.

031 707 811

Rispondiamo dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:30, dal Lunedì al Venerdì.



Scrivi a halleylombardia@halleypec.it o a info@halleylombardia.it